

Public concerné :

- Etre âgé de plus de 16 ans.
- Avoir la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH);
- Avoir une notification d'orientation vers cette formation par la Commission des Droits de de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) et la prise en charge par l'assurance maladie.

Objectif de la formation :

Certification professionnelle et obtention d'un titre du Ministère du travail de Secrétaire Comptable (niveau 4) afin d'exercer le métier suivant :

12 places par groupe

1790 heures de formation dont 420 heures en entreprise

Préparatoire de 2 à 4 mois en amont de la formation

SECRETAIRE COMPTABLE

Liste des blocs de compétences du titre professionnel (rf : Référentiel Emploi Activité Compétences) :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes



Le Métier :

Les activités principales d'un secrétaire comptable sont diverses et sous le signe de la polyvalence :

- Assistanat administratif et logistique sous encadrement hiérarchique,
- Gestion de l'accueil des visiteurs, flux des appels, tenue des agendas,
- Administration des achats et des ventes,
- Suivi des dossiers administratifs liés aux ressources humaines,
- Comptabilisation des dossiers courants dans le respect des normes comptables et procédures internes,
- Préparation et contrôle de la paie et des travaux administratifs courants.

Environnement métier :

Utilisation au quotidien de l'outil informatique, de logiciels bureautiques et spécifiques au métier et à l'entreprise, contact avec le public.

L'insertion s'effectue dans tous les secteurs économiques, dans des petites et moyennes entreprises et collectivités publiques. L'environnement de travail est diversifié en fonction de la taille et du type d'entreprise ou d'établissement.

Modalités de l'accompagnement à la reconversion professionnelle

Prise en charge globale de chaque personne accueillie par une équipe d'accompagnement : formateur professionnel, équipe médico-psycho-sociale composée d'un médecin, infirmière, neuropsychologue, assistantes sociales, psychologue du travail, conseillères à l'insertion professionnelle.

Autres prestations :

- Service restauration (midi et soir) ;
- Hébergement en chambres individuelles sur site en semaine. 8 Chambres PMR.

Conditions de rémunération :

La rémunération est assurée par la Région Nouvelle Aquitaine.

Lieu de formation : ESRP de Béterette – 1, avenue Nicolas Copernic – CS 70434 - 64004 PAU Cedex

Informations complémentaires :

Visites informations organisées 2 fois par mois et visites évaluations sur demande.

Contacteur : Jessica Bouncer Tél. : 05.59.06.10.33

Courriel : contact.beterette.ug-aquitaine@ugecam.assurance-maladie.fr

Site Internet : <https://www.groupe-ugecam.fr/pole-de-beterette>