LE CRIP

Centre de Rééducation et d'Insertion Professionnelle

Adultes reconnus Travailleurs Handicapés
Sur orientation de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA)

TERTIAIRE :
PASSEPORT SECRETARIAT

Niveau :
Niveau 3

Durée :
768 heures (6 mois)
- 4 mois au CRIP (512h)
- 2 mois en entreprise (256h) obligatoire

Hors congés.

Validation :
Formation qualifiante
avec attestation de formation.

OBJECTIFS

- Renforcer et consolider vos acquis
- Développer votre employabilité
- Vous professionnaliser dans un nouveau métier

COMPETENCES TECHNIQUES

- Bureautique (Logiciels Word, Excel, PowerPoint et applicatifs en ligne)
- Consolidation des bases du Français
- Renforcement des savoir-être professionnels (soft skills)
- Techniques de l'accueil physique et téléphonique
- Prise en charge des activités administratives courantes
- Prise en main des outils collaboratifs
- Utilisation des outils de l'Intelligence Artificielle.

Développer et consolider les compétences techniques essentielles pour répondre aux exigences du marché de l'emploi.
Acquérir des compétences immédiatement mobilisables en poste.

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

- Création du CV et de la lettre de motivation
- Préparation aux entretiens de recrutement
- Utiliser des outils modernes et des stratégies de prospection efficace
- Développer l'autonomie nécessaire aux démarches de recherche d'emploi

PERIODE DE STAGE EN ENTREPRISE

- Mettre en œuvre les compétences comportementales et techniques acquises en formation
- Développer son expérience professionnelle et constituer son réseau
- Valoriser une période significative en entreprise sur son CV

GROUPE OCCITANIE UGECAM
Soigner, rééduquer, réinsérer : la santé sans préjugés
Centre de Rééducation et d'Insertion Professionnelle
contact.crip@ugecam.assurance-maladie.fr
www.groupe-ugecam.fr/crip

LES APTITUDES

Aptitudes pré-requises

- Lire et comprendre des consignes écrites et orales en français
- Rédiger des phrases simples et correctes en français
- Connaître les règles de base d'orthographe, de conjugaison et de grammaire
- Maîtriser les opérations de base en mathématique

Compétences comportementales

- Autonomie
- Organisation
- Méthodologie
- Travail en multitâches

ACCOMPAGNEMENT

Le stagiaire bénéficie d'un accompagnement Médico-Psycho-Social-Educatif et en insertion professionnelle.

Contacts :

Sabine BARBU
Chargée de la coordination du Passeport Secrétariat
Formatrice

Sarah BELLUGOU
Formatrice

Tél. : 04 67 33 18 00

Email : contact.crip@ugecam.assurance-maladie.fr